

République Algérienne Démocratique et Populaire

Appui à la gouvernance des entreprises publiques et des participations de l'Etat en Algérie

Référence de l'Accord de DON : N° 5500155013252

N° d'Identification du Projet : P-DZ-KF0-003

AVIS A MANIFESTATION D'INTERET POUR SERVICE DE CONSULTANT

Mission pour le recrutement d'un consultant individuel

La République Algérienne Démocratique et Populaire à travers le Ministère des Finances (Direction Générale du Trésor et de la Gestion Comptable des Opérations Financières de l'Etat), a reçu un financement du Groupe de la Banque Africaine de Développement– Fonds d'Assistance Technique en faveur des pays à revenu intermédiaire (FAT-PRI) afin de couvrir le coût du projet de renforcement de la gouvernance des entreprises publiques et des participations de l'Etat en Algérie.

Dans le cadre de la réalisation de ce projet, il est prévu le recrutement d'un consultant pour assister le Trésor dans la réalisation de ce projet, au travers l'accompagnement de la Cellule d'exécution durant toute la durée du projet, depuis son lancement jusqu'à sa clôture définitive.

I. Services prévus par le Consultant : L'objectif de cette prestation est de mettre à la disposition de la cellule d'exécution l'assistance et l'expertise nécessaires pour mener à bien le projet dans les délais convenus avec la Banque Africaine de Développement. Dans le cadre des missions qui lui sont assignées, le consultant aura à effectuer, en collaboration avec la cellule d'exécution, les tâches suivantes :

- **Assistance et conseil :** Assister, conseiller et accompagner la cellule d'exécution tout le long de la réalisation du projet dans toutes ses différentes phases et composantes, et sur tout aspect ou sujet lié au projet, particulièrement, en ce qui concerne la procédure de passation des marchés et des procédures administratives de la Banque Africaine de Développement.

Définir et identifier de façon précise les besoins et les objectifs du Trésor dans le cadre de ce projet, en collaboration avec la cellule d'exécution.

- **Préparation des projets de documents :** Préparer tous les projets de documents exigés par la procédure de passation des marchés dans les délais impartis, notamment : les Termes de références (TDR), les Avis à manifestation d'intérêt (AMI), les Listes restreintes, les Dossier type de demande de proposition (DDP), les rapports d'évaluation technique et financière.
- **Evaluation des offres :** Assister la cellule d'exécution et les commissions d'évaluation dans les différentes phases d'évaluation des manifestations d'intérêt et des offres techniques et financières, conformément aux prescriptions des DDP et de la procédure de passation des marchés de la Banque Africaine de Développement.

- **Examen et évaluation des livrables** : Examiner et évaluer, en coordination avec la cellule d'exécution, les différents livrables dans les délais impartis et formuler un avis express et des recommandations écrites ou d'éventuelles réserves sur chaque livrable.
2. La Direction Générale du Trésor et de la Gestion Comptable des Opérations Financières de l'Etat du Ministère des Finances invite les Consultants individuels à présenter leur candidature en vue de fournir les services décrits ci-dessus.

Les consultants intéressés doivent produire les informations sur leurs capacités et expériences démontrant qu'ils sont qualifiés pour cette prestation (lettre de motivation ne dépassant pas deux pages ; CV à jour et signé, mettant en exergue les références de prestations similaires et expériences dans des missions comparables, copies des diplômes et attestations en rapport avec les formations exigées).
 3. Les critères d'éligibilité, l'établissement de la liste restreinte et la procédure de sélection seront conformes à la « Politique de passation des marchés des opérations financées par le Groupe de la Banque » éditée en date du 14 octobre 2015, qui est disponible sur le site web de la Banque à l'adresse : <http://www.afdb.org>. ***Il est à noter que l'intérêt manifesté par un Consultant n'implique aucune obligation de la part du Client de l'inclure dans la liste restreinte.***
 4. Les consultants seront évalués sur la base de leurs dossiers de candidatures, suivant les critères et barème de notation ci-après :

N°	Désignation	Notes
1	Formation	30
1.1	Diplômes universitaires supérieurs : master ou équivalent au minimum en économie/finance. ✓ Absence de diplôme, diplôme non conforme ou de niveau inférieur : disqualifié	20
1.2	Formations professionnelles additionnelles en lien avec le projet : <i>1 point par formation</i>	10
2	Expériences spécifiques	40
2.1	Expériences professionnelles avérées d'au moins 15 ans dans le domaine de la stratégie du développement des entreprises publiques et de politique des participations de l'Etat ✓ Expériences de 15 ans : 15 points ✓ Au delà de 15 ans : 01 point par année supplémentaires jusqu'à un maximum de 5 points ✓ Expérience inférieure à 15 ans : 0 point	20
2.2	Ayant effectuée au moins une mission de consulting pour des projets similaires, appuyés par des bailleurs de fonds internationaux, particulièrement les projets financés par la Banque Africaine de Développement ✓ Une mission : 15 points ✓ Au-delà d'une mission jusqu'à 5 missions : 1 points par mission supplémentaire	20
3	Connaissances en reporting financier et en Informatique	30
3.1	✓ Justifier d'une maîtrise ou d'une expérience dans le domaine du reporting financier	20
3.2	✓ Justifier d'une maîtrise ou d'une expérience dans les systèmes d'information	10
	Total	100

Le score minimum requis pour être sélectionné est de 70 points sur 100. Le candidat classé premier et dont la note totale est égale ou supérieure au score minimum ci-haut cité sera invité à négocier un contrat. Au cas où des consultants seront classés premiers ex-æquo, le candidat ayant le plus grand nombre cumulé d'années d'expérience évalué pour les critères 2.1, 2.2 et 3.1 sera sélectionné.

5. Les consultants intéressés peuvent obtenir des informations supplémentaires et consulter les termes de références (TDR) à l'adresse mentionnée ci-dessous aux heures d'ouverture de bureaux suivantes: de 9h00' à 15h00' (heure locale).
6. Les dossiers d'expressions d'intérêt (lettre de motivation, CV et attestations) doivent être déposés ou parvenir par courriel à l'adresse ci-dessous au plus tard le 26 février 2024 à 15 heures (heure locale) et porter expressément la mention «**Appui à la gouvernance des entreprises publiques et des participations de l'Etat –Consultant individuel – Appui à la coordination du projet**».

A l'attention de : M. CHERIFI Rachid, Coordinateur du Projet

Adresse : ministère des Finances, immeuble Ahmed Francis, Cité Malki Ben Aknoun-Alger

Bureau n°07077, 7^{ème} étage, zone D

Téléphone : 021 59 55 23

Fax : 021 59 53 70

E-mail : rachid.cherifi@mf.gov.dz